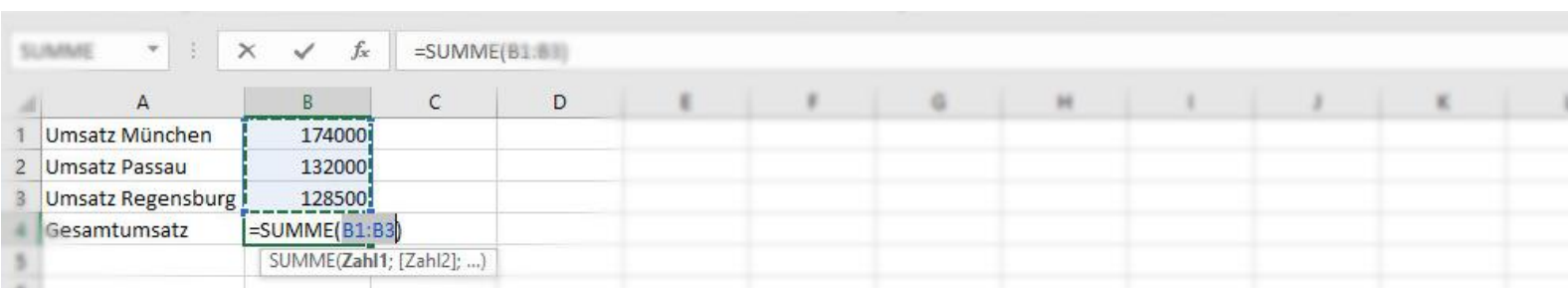


Seminar

Microsoft Excel @ Work

Grundlagen-Seminar



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Umsatz München	174000										
2	Umsatz Passau	132000										
3	Umsatz Regensburg	128500										
4	Gesamtumsatz	=SUMME(B1:B3)										
5		SUMME(Zahl1; [Zahl2]; ...)										

Sie nutzen Microsoft Excel bereits in Ihrem Arbeitsalltag? Die Arbeitsoberfläche von Excel ist Ihnen vertraut? Sie haben bereits einfache Summen gebildet und Listen verwaltet? Sie wissen, dass Excel noch mehr kann, haben aber keine Übung darin? **Sie möchten gerne effektiver mit Excel arbeiten können?**

Buchen Sie jetzt das Excel@Work Grundlagen-Seminar!

Dieses Seminar beginnt bei den Grundlagen von Excel. Ziel ist es, den sicheren Umgang mit den Grundfunktionalitäten wie der Arbeitsoberfläche, Zellbezügen und den wichtigsten Formeln und Funktionen in Excel zu erlangen.

Dieses Seminar wird als Firmen-Inhouse-Seminar angeboten. Die Teilnehmer können so an ihren eigenen Notebooks arbeiten.

Seminarumfang nach Absprache, z.B. 3 Termine zu je 180 Minuten

Interesse? Nehmen Sie jetzt Kontakt auf!

Tel. +49-(0)8572-963621